

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры и
туризма администрации города Владимира

А.А. Ведехина

« 27 » *декабря* 20*19* г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Городской духовой оркестр»
на 2020 год

I. Организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Формирование муниципального задания на 2020 год	художественный руководитель	январь
2.	Согласование с управлением культуры и туризма штатного расписания учреждения на 2020 год	художественный руководитель главный бухгалтер	январь
3.	Сдача годовых отчетов, отчетов руководителя за 2019 год	художественный руководитель главный бухгалтер	январь-март
4.	Заключение договоров на возмещение коммунальных услуг, услуг связи, на оказание услуг, выполнение работ с учреждениями и организациями	художественный руководитель главный бухгалтер	в течение года
6.	Согласование с управлением культуры и туризма Положения об оплате труда, о премировании, выплате надбавок, доплат и материальной помощи работников учреждения	художественный руководитель главный бухгалтер	по мере необходимости
7.	Составление и сдача отчетов и планов о деятельности учреждения	художественный руководитель	еженедельного ежемесячного
8.	Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах	художественный руководитель главный бухгалтер	до 10 июля
9.	Проведение мониторинга стоимости единицы муниципальной услуги	главный бухгалтер	ежеквартально
10.	Проведение опроса (анкетирования) среди населения, с целью изучения мнения населения муниципального образования г. Владимир о качестве оказания бюджетных услуг в области культуры	художественный руководитель главный бухгалтер	перед проведением концертов
11.	Подготовка и сдача деклараций, сдача табеля отработанного времени	главный бухгалтер администратор	ежеквартально, ежемесячно
12.	<ul style="list-style-type: none"> - учебные занятия по гражданской обороне и по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе - проведение обучения мерам пожарной безопасности работников учреждения - проведение профилактических работ по противодействию терроризму, предотвращению чрезвычайных ситуаций 	художественный руководитель, ответственный за работу по ГО и ЧС, ответственный за пожарную безопасность, работники, ответственные за ведение воинского	в течение года

			учета	
13.	Подготовка и сдача отчетов по воинскому учету		работники, ответственные за ведение воинского учета	4 квартал
14.	Проведение аттестации сотрудников учреждения		художественный руководитель	в течение года
15.	Подготовка и утверждение графика отпусков		главный бухгалтер	декабрь
16.	Проведение заседаний постоянно действующих комиссий учреждения		члены комиссий	по мере необходимости
17.	Выдвижение сотрудников для награждения благодарственными письмами, почетными грамотами		художественный руководитель	по мере необходимости
18.	Предоставление информации, запрашиваемой учредителем		художественный руководитель главный бухгалтер	в течение года
19.	Обновление информации на сайте учреждения		художественный руководитель	по мере необходимости
20.	Расширение творческих контактов в городе и за его пределами		художественный руководитель	в течение года
21.	Участие в совещаниях с руководителями муниципальных учреждений культуры		художественный руководитель	по мере необходимости
22.	Размещение на сайте www.bus.gov.ru информации, предусмотренной приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н		художественный руководитель	в течение года
23.	Выполнение показателей региональной составляющей национального проекта «Культура».		художественный руководитель	в течение года
24.	Размещение на сайте https://stat.mkrf.ru/ информации в части показателей национального проекта "Культура"		художественный руководитель	ежеквартально
25.	Размещение информации на портале PRO.Культура.РФ (https://all.culture.ru)		художественный руководитель администратор	в течении года

II. Культурно-досуговая деятельность

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный	Направление
	Концертные программы духового оркестра («Весенние голоса», «Майский вальс» «Осенние мелодии» и другие) в том числе с участием ансамбля мажореток, посвященные следующим праздничным датам:	художественный руководитель	патриотическое воспитание, эстетическое воспитание, концертная

январь	День работника Прокуратуры РФ			деятельность
февраль	День Защитника Отечества			
март	Международный женский день День работника культуры			
апрель	День космонавтики			
май	Праздник Весны и Труда День Победы			
июнь	День России			
август	День государственного флага			
сентябрь	День знаний			
октябрь	Международный День пожилых людей День музыки День учителя День народного единства			
ноябрь	День сотрудника органов внутренних дел			
декабрь	День конституции			
летний период	Концерты духового оркестра "Фатьяновская танцплощадка"	художественный руководитель		эстетическое воспитание
в течение года	Участие в городских социально-значимых мероприятиях, мероприятиях, посвященных праздничным датам (государственным праздникам, праздникам народного календаря и другие).	художественный руководитель		концертная деятельность
в течение года	Концертные программы для социально-незащищенных слоев населения (пожилых людей, детей с ограниченными возможностями, инвалидов)	художественный руководитель		мероприятия социальной направленности
	Подготовка новых программ: 1. Концерт духового оркестра 2. Отчетный концерт ансамбля мажореток	художественный руководитель		постановочная деятельность
в течение года	Концерты духового оркестра и выступления ансамбля мажореток за пределами города Владимира	художественный руководитель		гастрольная деятельность
в течение года	Участие в конкурсах и фестивалях различного уровня	художественный руководитель		концертная деятельность
в течение года	Проведение мастер-классов и участие в мастер-классах	художественный руководитель		концертная деятельность

III. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Сдача финансовых отчетов и отчетов согласно установленным срокам	главный бухгалтер	в течение года
2.	Согласование объемов ТЭР на 2020-2022 гг. с ГАУК ВО «Центр классической музыки»	главный бухгалтер	до 31 мая
3.	Составление и сдача проекта бюджета на 2021 год	главный бухгалтер	до 10 октября
4.	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	художественный руководитель, главный бухгалтер	12 ноября – 11 декабря
5.	Заключение соглашения с управлением культуры и туризма о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2021 год	художественный руководитель главный бухгалтер	декабрь
6.	Согласование с управлением культуры и туризма Планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год	художественный руководитель главный бухгалтер	декабрь
7.	Проведение анализа исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год и внесение в него необходимых изменений	главный бухгалтер	в течение года
8.	Составление планов-графиков и планов-закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	главный бухгалтер	в течение года
9.	Пополнение материально-технической базы (приобретение основных средств, запасных частей для музыкальных инструментов и пр.)	администратор, кассир	по мере необходимости

Художественный руководитель



А.Э. Маркин